

МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ» С. ГАЛАЙТЫ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты»)

МУ «Нажи-Юьртан кюштан ШХЪДУО»  
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени  
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ГАЛАЙТИЕ ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЛАСТОЧКИ»  
(МБШХЪДУ «Галайтите юьртан берийн беш «Ласточки»)

ПРИКАЗ

№ 81-ор

09 января 2023

с. Галайты

**Об утверждении дорожной карты  
по изучению федеральной образовательной  
программы дошкольного образования  
педагогическим коллективом МБДОУ  
«Детский сад «Ласточки» с.Галайты**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»... п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты» (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по изучению и внедрению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты» (приложение 2).
3. Ознакомить ответственных за проведение мероприятий под роспись в срок до 30 января 2023 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А. Мачиева

**Дорожная карта**  
по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом МБДОУ  
«Детский сад «Ласточки» с.Галайты

Для изучения, управления и внедрения Федеральной образовательной программы провели педагогический совет и создали рабочую группу. Что позволило определить совет рабочей группы по внедрению ФОП, определить порядок работы группы, провести текущую подготовку по внедрению ФОП.

Нами были определены изменения и дополнения в образовательной деятельности ДОУ. Обеспечить координацию действий всего педагогического коллектива, отвечать за информационное, экспертное, методическое сопровождение процесса, планы-графики, стимуляцию деятельности работников, разрешение возможных конфликтов возложено на совет. Решением конкретных задач занимается рабочая группа.

Члены советы и рабочей группы не могут приступить к работе, если они непосредственно информированы о целях и задачах, содержании, концепции и условиях реализации Федеральной образовательной программы.

**Проведение педагогического совета и создание совета рабочей группы для разработки и управления программой**

1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом
2	Создание координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса.
3	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП
5	Утверждение плана работы по введению ФОП

**Определение изменений и дополнений**

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности ДОУ. Далее совет определит свои информационно-методические, кадровые и материально-технические ресурсы возможности.

### **Организационное обеспечение подготовки к введению ФОП**

1	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП
2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП дошкольного образования
3	Определение модели организации воспитательно-образовательного процесса
4	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ

### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

1	Организация работы по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы
2	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП
3	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников

### **Информационное обеспечение введения ФОП**

1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на официальном сайте ДОУ
2	Самоанализ ДОУ

### **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП**

1	Повышение квалификации всех педагогических работников ДОУ
2	Пополнение банка методической литературы

### **Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП**

1	Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ

### **План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению Федеральной образовательной программы**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Отчетные документы
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП</b>				
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФОП	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	План, приказ
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол педагогического совета
4	Повышение квалификации по проблеме введения ФОП	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников	Старший воспитатель	План
6	Проведение инструктивно-методических педагогических часов по вопросам введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности	Старший воспитатель	План
7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов	Наличие программы	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета, приказ
8	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
9	Организация отчетности по Отчеты подготовке к введению ФОП			Отчеты
<b>2.Создание кадрового обеспечения введения ФОП</b>				
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП			

2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП в ДОУ»	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, поиск решений	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Протокол
3	Создание творческой группы педагогов по проблемам, связанным с введением ФОП	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель	Приказ

### 3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФОП

1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Заведующий ДОУ	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Заведующий ДОУ	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП пособиями	Старший воспитатель	

### 4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП дошкольного образования	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Ст. воспитатель	На сайте ДОУ создание баннера «Виртуальный методический кабинет»
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Заведующий ДОУ	