

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ»
С. ГАЛАЙТЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.А.Мачиева



ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023 № 103

об осуществлении производ-
ственного контроля
в области обращения с отходами
в МБДОУ «Детский сад
«Ласточки» с. Галайты»

с. Галайты

1. Общие положения

Положение о производственном контроле в области обращения с отходами (далее - производственный контроль) разработан на основании нормативных актов и природоохранного законодательства, действующего в настоящее время на территории РФ:

- Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. №7;
- Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ;
- Закон РФ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995г. № 52-ФЗ;
- Письмо от 25 июля 2012г. № ВК – 03-03-36/9781 «О разъяснении по согласованию порядка производственного контроля».

Цель производственного экологического контроля, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

2. Цели и задачи производственного контроля

Целями производственного контроля в области обращения с отходами является обеспечение:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;
- выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды.
- соблюдения в процессе производственной деятельности нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной документацией;
- своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных ситуаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области обращения с отходами;
- получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;
- соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие ГЭК, и органы государственного статистического наблюдения.

Основными задачами производственного контроля в области обращения с отходами являются:

- проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицензиями и т.п.;
- предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятельности предприятия;
- контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;

- проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отходов;
- обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения требований в области обращения с отходами;
- оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной информации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;
- своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена информацией с государственными органами управления в области охраны окружающей среды.

1. Общие сведения

	Наименование предприятия (юридического лица)	МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты»
	Вид деятельности, ОКВЭД	Дошкольное воспитание 85.11
	ИНН	
	Юридический и фактический адрес	
	Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон, факс	
	Ф.И.О. завхоза телефон, факс	
	Перечень работ и услуг, осуществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами	Сбор, размещение (хранение) отходов
	Объекты производственного контроля в области обращения с отходами	Технологические процессы и оборудование, связанные с образованием отходов Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов
	Перечень отходов с указанием класса опасности	912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно–воспитательных учреждений, 5 класс опасности; 187 103 00 01 00 5 – отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности делопроизводства, 5 класс опасности; 912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности – отход образуется

		в результате приготовления пищи, организации питания.
	Сведения о внедрении малоотходных технологий вовлечения отходов во вторичный оборот	Нет

Собственных документов для длительного хранения отходов предприятие не имеет.

Водоснабжение предприятия – централизованное

Канализация – централизованное

Отопление – централизованное

Все действия по обращению с отходами, которые образуются в результате деятельности учреждения, осуществляют на основании договоров на вывоз ТБО

1. Договор №1 «Вывоз твердых бытовых отходов» от 1 января 2017г. на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов, а именно: мусор от бытовых помещений, отходы (мусор) от уборки территории.

2. Планируемые и проведенные мероприятия

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
	Инвентаризация отходов и объектов их размещения Разработка и утверждение проекта нормативов образования отходов		Заведующий
	Паспортизация опасных объектов		
	Утверждение лимитов на размещение отходов		
	Контроль соблюдения нормативов и лимитов на размещение отходов	Ежемесячно	Заведующий
	Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по использованию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.	Ежегодно	
	Внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов	Ежеквартально До 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	

	Контроль выполнения природоохранных мероприятий в области обращения с отходами	постоянно	Заведующий
	Организация вывоза (мусора) отходов от уборки территории и помещений образовательного учреждения	по мере накопления в оборудованной площадке с твердым покрытием	
	Вывоз отходов бумаги от деятельности и делопроизводства учреждения		
	Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении государственного экологического контроля	Согласно предписаний	

3. Сведения о хозяйственной деятельности, в результате осуществления которой образуются отходы

МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты» (далее Учреждение) является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки и лицевые счета, открытые в органах казначейства. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом МУ «ОДУ Ножай – Юртовского района». Место нахождения Учреждения, Чеченская Республика, с.Галайты, ул.А.А.Кадырова, 22А. Основной вид деятельности Учреждения: Дошкольное воспитание. Режим работы Учреждения: круглогодичный, 340 рабочих дней в году, численность работающего персонала составляет 61 человек.

Здание Учреждения имеет централизованную систему водоснабжения и отопления.

Для освещения помещений используются электрические лампы накаливания, люминесцентные лампы.

Отходы 4-5 классов опасности вывозятся на свалку по договору.

Для хранения отходов на территории учреждения установлены металлические ящики и оборудована площадка с твердым покрытием.

Арендаторов на территории Учреждения не зарегистрировано.

Учреждение расположено на одной площадке в границах с.Галайты

912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно – воспитательных учреждений, 5 класс опасности - отход образуется в результате производственной деятельности. Накопление осуществляется на контейнерной площадке в закрытые металлические ящики для ТБО. Вывоз отходов на захоронение (утилизацию) осуществляется.

912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пищи, организации питания.

581 011 07 01 99 5 – обрезки и обрывки хлопчатобумажных тканей, 5 класс опасности – отход образуется в результате жизнедеятельности воспитанников.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Мусор (отходы) от уборки территории и помещений 5 класс опасности (ТБО).

Отходы хранятся на контейнерной площадке для ТБО в закрытом металлическом ящике. Площадка имеет ограждение, оборудована бордюром и высотой около 10 см для исключения возможности скатывания контейнеров в сторону и стока ливневых вод с площадок на внутридворовую территорию. На площадке установлен 1 металлический ящик емкостью 0,75 м³. Отходы хранятся открыто в смеси.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием на предприятии соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов учета образования и движения отходов и т.п.), и внешней документации, требующей согласований в органах исполнительной власти (паспорта опасных отходов, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формы статистической отчетности и др.).

2. Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, распоряжений, приказов, разработанных экологических программ, контроль за выполнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и т.д.

3. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных лиц.

Включает в себя контроль за своевременное прохождение профессиональной подготовки лиц назначенных приказом руководителя к работам по обращению с отходами, проведением внутреннего обучения (инструктажа) персонала.

Организационная структура и распределение ответственности в области обращения с отходами

За производственный контроль в области обращения с отходами на предприятии отвечает: Заведующий ДОУ.

Заведующий ответственна за организацию системы производственного контроля в области обращения с отходами, за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю.

Обязанности заведующей в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стандартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, регламентирующих обращение с отходами.

2. Обеспечение предприятия, согласованной в установленном порядке необходимой природоохранной и нормативно-технической документацией по обращению с отходами.

3. Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезвреживанию, переработке и размещению (захоронению) отходов.

4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами.

5. Разработка приказов в области обращения с отходами

6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

7. Взаимодействие с контролирующими органами.

8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической документации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица учреждения, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа рабочих на рабочем месте по обращению с опасными отходами.

2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.

3. Ведение первичного учета образующихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам и организациям отходов.

4. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с территории предприятия.

5. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

6. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.