Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ»
С. ГАЛАЙТЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ М.А.Мачиева
16.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023 № 117

о постоянно действующих семинарах, итоговых методических мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.) в МБДОУ «Детский сад «Ласточки » с.Галайты»

с. Галайты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении постоянно действующих семинаров, научных и методических конференций (далее - конференции), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточки» с.Галайты Ножай – Юртовского муниципального района» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022;

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров;

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства;

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом;

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом работы образовательной организации;

1.6. Срок действия Положения до принятия нового

2.Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе образовательной организации;

2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС ДО);
- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Конференции проводятся в соответствии с годовым планом Городского центра обеспечения качества образования, а также Костромским областным институтом развития образования;

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее - План);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт образовательной организации;

3.3. сроки предоставления отчетов о проведении конференции. Для организации и проведения конференций в образовательной организации создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт образовательной организации, информационные стенды, СМИ и др.

- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;

- составляет список участников конференции.

3.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте образовательной организации;

- программа конференции;

- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;

- резолюция конференции.

3.5. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются старшим воспитателем и, если это необходимо, представляются в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается;

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы образовательной организации на месяц;

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности образовательной организации, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов;

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;

4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;

4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;

4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов образовательной организации;

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;

- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;

- участвовать в принятии решения;

- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции