

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ»
С. ГАЛАЙТЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



М.А.Мачиева

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023 № 109

о музыкальном зале
МБДОУ «Детский сад
«Ласточки» с.Галайты»

с. Галайты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом ДОУ.

1.2. Музыкальный зал располагается в помещении на 1 этаже, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно – эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МБДОУ.

2. Основные задачи музыкальной деятельности в МБДОУ.

2.1. Воспитывать эмоциональное и осознанное отношение к музыке: умение услышать и сопереживать различное эмоциональное состояние, переданное в музыке.

2.2. Через музыку воспитывать устойчивый интерес к другим видам искусства: умение сравнивать, сопоставлять различное эмоционально-образное содержание изобразительного искусства с характером музыки; искать возможность самостоятельно через пластику, интонацию, танец передавать это эмоциональное состояние, а затем отображать его в своей художественно-практической деятельности (например, рисунок, танцевальная или ритмическая импровизация).

2.3. Способствовать установлению гармонии с природой посредством музыкального искусства; приблизить к природе, уметь понять её, глубоко чувствовать и искренне сопереживать.

2.4. Развивать творческие возможности детей; способствовать на основе эмоционально-образного восприятия окружающего мира, используя свой музыкальный опыт через интонацию, танец, рисунок, передавать это в результатах своего творчества; уметь выразить своё «Я» в творческих этюдах.

2.5. Формировать в детях такие качества, как самостоятельность, инициативность, творческая активность; снять напряжённость, скованность и зажатость ребёнка; добиваться, чтобы поведение ребёнка принимало характер открытости, естественности.

2.6. С целью поведения детей к целостному осмысленному восприятию конкретных явлений, событий, гаммы чувств все виды художественной деятельности сблизить, установить творческое взаимодействие музыкальной деятельности с другими видами художественной деятельности (художественно-речевой, театрально-игровой, с художественным трудом, с различной изобразительной деятельностью).

2.7. Средствами музыкального искусства, различными видами и формами музыкальной деятельности активизировать у детей психические процессы.

3. Организация и формы музыкальной деятельности музыкального зала.

3.1. Содержание и структура музыкальных занятий.

3.2. Планирование и учёт музыкальных занятий (расписание музыкальных занятий, циклограмма работы в музыкальном зале).

3.3. Проведение праздничных утренников.

3.4. Музыка и развлечения.

3.5. Тематические вечера.

3.6. Индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

4. Руководство музыкальным залом.

4.1. Общее руководство музыкальным залом МБДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий МБДОУ:

Обеспечивает создание условий для проведения музыкального развития детей.

4.3. Музыкальный руководитель:

- Проводит регулярно музыкальные и индивидуальные занятия с детьми.
- Осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам музыкально-творческого развития.

-Музыкальный руководитель участвует в работе методических объединений района, города.

5.Права и обязанности

5.1.Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

5.2.Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующим ДОУ.

5.3.Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

5.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала

- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

- проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- по итогам смотра получать поощрения от администрации.

5.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на ООП ДО с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.