**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ» С. ГАЛАЙТЫ**

**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

с. Галайты

**ШАГ 1**

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ.

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.*

**ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ.

**ШАГ 3**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ

***Совет*** *обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа*** *решение конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы*** *не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

***Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО***

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1.        | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | сентябрь  |
| 2.        | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |  сентябрь - август  |
| 3.       | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МБДОУ.  | в течение уч. год |
| 4.       | Создание рабочей группы в составе логопедов-дефектологов, музыкального руководителя с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО |  сентябрь  |
| 5.      | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 6.        | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | поэтапно в течение года |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | декабрь  |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

***Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность***

*На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.*

*При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.*

*Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.*

*Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

***Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.***

***Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.***

*Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МБДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.*

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность** **МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки**  |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования  | до января  |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования  | до марта  |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования  | до апреля  |
| 4. | Приведение нормативной базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | до апреля  |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | ноябрь  |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности  | декабрь  |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | до ноября  |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая  |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.  | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до октября  |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения  | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего  | май  |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС  | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования  | до августа  |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

 ***Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.***