

МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКИ» С. ГАЛАЙТЫ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты»)

МУ «Нажи-Юьртан Кюштан ШХЪДУО»
Муниципальни бюджетни школал хьалхарчу дешаран учреждени
«НАЖИ-ЮЪРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ГИАЛИЙТИЕ ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «ЛАСТОЧКИ»
(МБШХЪДУ «Галийтие юьртан берийн беш «Ласточки»)

ПРИКАЗ

29 января 2023

№ 82-ор

с. Галайты

**О разработке ООП ДО МБДОУ
в соответствии с ФГОС и ФОП ДО
и о мероприятиях, связанных с
подготовкой к ее реализации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022, Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"... п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Ласточки» с.Галайты» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы - старший воспитатель – Гебортаева И.А.
Члены рабочей группы
Воспитатель – Ахмедова Х.У.
Педагог доп.образ. – Денисултанова М.У.;
2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).
3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:
руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной

власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному
настоящим приказом
решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-
графиком.

4. Секретарю в срок до 30.01.2023 под подпись довести настоящий приказ
до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А. Мачиева

План – график
разработки ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартам дошкольного образования
и федеральной программы дошкольного образования и организации
мероприятий, связанных с ее реализацией

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы

вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП			
Модернизация предметно- пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально- технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимост и	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования,	Февраль	Рабочая группа, педагогические работники	Аналитическая справка

федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–июль	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании методического совета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада

и замечаний методического совета		компетенции)	
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП			материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от 14.09.2012 № 391-ФЗ
«Детский сад «Тактика» г. Ярославля

На основании Федерального закона от 14.09.2012 № 391-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
статьи 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации

1. Утвердить программу работы по развитию образовательной деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад «Тактика» г. Ярославля (приложение 1).
2. Утвердить программу работы по развитию образовательной деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад «Тактика» г. Ярославля (приложение 2).
3. Осуществлять мероприятия по развитию образовательной деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад «Тактика» г. Ярославля (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель

М.А. Мещеряков